



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МЦ «Красота и здоровье»

/Е.М. Дударева/

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
ГРАЖДАНАМ В ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 « Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями».

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления платных медицинских услуг гражданам (далее - Положение) определяет порядок, условия предоставления платных медицинских услуг и разработано в целях упорядочения деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Красота и здоровье» (далее – центр), связанной с предоставлением гражданам платных медицинских услуг, и для наиболее полного удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи.

1.2. Платные медицинские услуги - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе, за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

1.3. Платные медицинские услуги гражданам предоставляются центром в виде дневной стационарной, доврачебной медицинской, амбулаторно-поликлинической, первичной специализированной медико-санитарной помощи.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются центром на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии № 78-01-004254 от 19.12.2013г. на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

2. Основание и условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Основанием для предоставления платных медицинских услуг является добровольное информированное волеизъявление (согласие) гражданина на получение медицинской услуги на платной основе.

2.2. Центр имеет право предоставлять платные медицинские услуги только при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Если право предоставления платных медицинских услуг предусмотрено Уставом центра и служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.2.2. При наличии лицензии на избранный вид деятельности, сертификатов на виды деятельности специалистов ООО «Медицинский центр «Красота и здоровье» и разрешения на право предоставления платных медицинских услуг.

2.2.3. Предоставление платных медицинских услуг производится на территории центра располагающегося по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Асафьева, д.7, кор.1, лит.А, пом.15Н.

3. Порядок предоставления платных медицинских услуг

3.1. Предоставление платных медицинских услуг в ООО «Медицинский центр «Красота и здоровье» осуществляется согласно настоящему Положению.

3.2. При оказании платных медицинских услуг центр обязан в наглядной форме (на стендах (стойках) размещенных в общедоступных местах) обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, в том числе:

- о наименовании (полное) учреждения;

- об адресе (место нахождения), данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуального предпринимателя), с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность центра в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

- о режиме работы центра и графике работы специалистов, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

- о перечне платных медицинских услуг с указанием цен в рублях и порядке их оплаты;

- о квалификации и сертификации специалистов центра, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

- об адресах и телефонах администрации центра и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;

- о контролирующих органах (адреса, телефоны).

3.3. Центр обязан предоставлять для ознакомления по требованию гражданина:

- копию учредительного документа центра;

- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность центра в соответствии с лицензией.

4. Порядок заключения договора

4.1. Платные медицинские услуги предоставляются центром на основании заключаемых договоров:

- с гражданами (физическими лицами);

- с организациями (юридическими лицами);

Договоры на оказание платных медицинских услуг заключаются в простой письменной форме.

4.2. При заключении с гражданином договора на предоставление платных медицинских услуг до его сведения должна быть доведена информация:

- о порядке оказания данных видов медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

- о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

- о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

- что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья гражданина.

4.3. Договор на платные медицинские услуги должен содержать конкретные условия и сроки предоставления медицинских услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной понятной форме.

4.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию гражданина или центра является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.5. Центр предоставляет гражданину (законному представителю) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратов и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

4.6. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных ранее заключенным договором, центр обязан предупредить об этом гражданина.

Без согласия гражданина центр не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.7. Центр обязан обеспечивать соответствие предоставляемых платных медицинских услуг гражданам требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

4.8. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация.

Центром после исполнения договора по просьбе гражданина выдаются медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

5. Расчеты при предоставлении платных медицинских услуг

5.1. Оплата за медицинские услуги производится путем безналичных перечислений денежных средств или через кассу центра.

5.2. Расчеты с гражданами за предоставление платных медицинских услуг осуществляются центром с применением контрольно-кассовых машин с выдачей кассового чека.

5.3. Центр обязан выдать гражданину кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег.

5.4. Цены на медицинские услуги, предоставляемые гражданам за плату, устанавливаются на основании прейскуранта, утвержденного генеральным директором центра .

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Центр ведет бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных медицинских услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Средства, полученные по безналичному расчету за предоставление платных медицинских услуг, поступают на лицевой счет центра; наличные денежные средства за предоставление платных медицинских услуг, поступающих в кассу, также зачисляются на счет центра в установленном законодательстве порядке.

6.3. Главный бухгалтер центра несет ответственность за правильность оформления бухгалтерской документации, выявляет источники образования потерь и доходов, осуществляет расчет налога на прибыль

6.4. Ответственными за организацию и ведение бухгалтерского учета в центре, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются руководитель центра и главный бухгалтер.

7. Ответственность за предоставление платных медицинских услуг

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации центр несет ответственность перед гражданином за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

7.2. Центр освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

7.3. Сотрудники центра, непосредственно задействованные в оказании платных медицинских услуг, несут персональную ответственность за качество услуг и соблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также за причинения вреда здоровью и жизни граждан.

7.4. Сотрудники центра:

- отвечают за организацию и качество платных медицинских услуг производимых в центре, правильность оформления медицинской документацией;
- участвуют в разрешении конфликтных ситуаций между пациентами и сотрудниками;

7.6. Главный врач центра отвечает за оформление договоров, обеспечение граждан доступной информацией о порядке предоставления медицинских услуг в центре и их стоимости, контролирует выполнение условий заключенных договоров, анализирует деятельность центра в сфере платных медицинских услуг, определяет направления развития платных медицинских услуг, организует их рекламу, контролирует качество предоставления платных медицинских услуг в центре в целом, правильность ведения медицинской документации при предоставлении платных медицинских услуг. Оказывает консультативную помощь.

7.7. В случае нарушения данного положения сотрудниками центра, задействованными в предоставлении или организации платных медицинских услуг, администрация вправе наложить административное взыскание, отстранить от предоставления платных медицинских услуг, депремировать сотрудника.

7.8. Контроль за организацией и качеством предоставления платных медицинских услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель центра.